



**RENCANA STRATEGIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
LAMONGAN TAHUN 2019 – 2023
UMLA – LPM – 01.01.002**



**KAMPUS : JL Raya PlalanganPlosowahyu KM 3 Lamomngan
Telp (0322) 322356 www.umla.ac.id | info@umla.ac.id**



PENGESAHAN

**RENCANA STRATEGIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN
TAHUN 2019 – 2023**

UMLA – LPM – 01.01.002

Revisi	:	00
Tanggal	:	08 Desember 2018
Dikaji Ulang Oleh	:	Senat Universitas
Dikendalikan Oleh	:	Lembaga Penjaminan Mutu
Disetujui Oleh	:	Rektor

NO. DOKUMEN	:	UMLA-LPM-01.01.002	TANGGAL	:	08 Desember 2018
NO. REVISI	:	00	NO. HAL	:	
Disiapkan oleh Tim Penyusun: Ketua,	Disulkan dan Disetujui oleh:	Disahkan oleh BPH:			
 Chair, Fuchra, M.Kes NIK 19720232005010	 Drs. H. Budi Utomo, M.Kes NIK 195408162005001	 Drs. H. Muntoro Sukandar NIK 499234			

**KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN
Nomor: 370/KEP/III.3.AU/A/2018**

**TENTANG
RENCANA STRATEGIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN
TAHUN 2019 – 2023**

Bismillahirrahmaanirrahim
Rektor Universitas Muhammadiyah Lamongan

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka menjaga kelancaran jalannya kegiatan operasional di lingkungan Universitas Muhammadiyah Lamongan, perlu disusun Rencana Strategis Universitas Muhammadiyah Lamongan.
- b. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut pada diktum a, maka Rektor memandang perlu untuk menetapkan Keputusan tentang Rencana Strategis Universitas Muhammadiyah Lamongan Tahun 2019-2023.
- Mengingat : 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah No.10/2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasai Manusia RI Nomor: AHU-88-AH-01.07 Tahun 2010 tentang Perubahan Anggaran Dasar Persyarikatan Muhammadiyah tanggal 23 Juni 2010;
6. Surat Direktorat Jenderal Kesatuan Bangsa dan Politik Kementerian Dalam Negeri RI Nomor: 220/4312/POLPUM tanggal 22 Desember 2015 tentang Penjelasan Muhammadiyah sebagai Badan Hukum;
7. Surat Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Kementerian Dalam Negeri RI Nomor: AHU2.AH.UI.U4.249 tanggal 16 Desember 2015 tentang Penjelasan Muhammadiyah sebagai Badan Hukum;
8. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah

Nomor:02/PED/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;

9. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor:880/KPT/I/2018 tanggal 12 Oktober 2018 tentang Penggabungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Muhammadiyah Lamongan dan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Muhammadiyah Lamongan menjadi Universitas Muhammadiyah Lamongan;
10. Keputusan Majelis Pendidikan Tinggi Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: tentang Statuta Universitas Muhammadiyah Lamongan.

Memperhatikan : Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: 326/KEP/LO/2018 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Muhammadiyah Lamongan Masa Jabatan 2018 – 2022.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :
Pertama : Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Lamongan tentang Rencana Strategis Universitas Muhammadiyah Lamongan Tahun 2019 - 2023 sebagai terlampir dalam Keputusan ini.
Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan ditinjau kembali apabila dipandang perlu.

Ditetapkan di : Lamongan
Tanggal : Desember 2018

Rektor



Drs. H. Budi Utomo, M.Kes
NIK-195408162005001

DAFTAR ISI

PENGESAHAN	ii
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN	iii
DAFTAR ISI	v
KATA PENGANTAR	vi
BAB 1. PENDAHULUAN	1
BAB 2. VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN	4
BAB 3. ANALISIS SITUASI	19
BAB 4. PROGRAM DAN STRATEGI PENCAPAIAN SASARAN	24
BAB 5. PENUTUP	44

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wa rahmatullahi Wa Barakatuh

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala karunia dan rahmatNya sehingga terselesaikan susunan Rencana Strategis Universitas Muhammadiyah Lamongan (UMLA) Tahun 2019-2023.

Penyusunan Rencana Strategis Universitas Muhammadiyah Lamongan (UMLA) Tahun 2019-2023 bertujuan untuk memberikan arah dan strategi pengembangan Universitas Muhammadiyah Lamongan selama lima tahun ke depan. Melalui kegiatan penyusunan Rencana Strategis ini diharapkan dapat diidentifikasi kondisi Universitas Muhammadiyah Lamongan saat ini sehingga dapat dilakukan analisis internal dan eksternal untuk memperoleh arahan bagi pengembangan Universitas Muhammadiyah Lamongan untuk jangka waktu lima tahun ke depan.

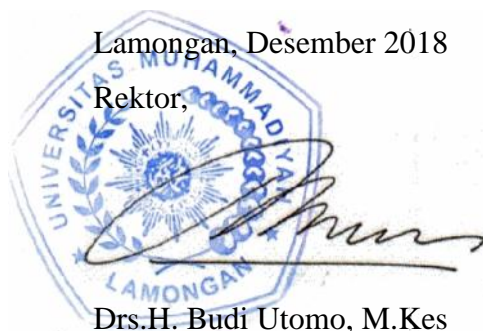
Sebagai sebuah langkah awal, penyusunan Rencana Strategis Universitas Muhammadiyah Lamongan Tahun 2019-2023 ini merupakan pijakan dan arahan agar pengelolaan Universitas Muhammadiyah Lamongan dapat berjalan dengan lancar dan mampu mewujudkan visi dan misi yang telah ditetapkan.

Terimakasih kami haturkan pada pihak-pihak yang telah membantu dalam penyusunan Rencana Strategis Universitas Muhammadiyah Lamongan Tahun 2019-2023 ini. Semoga upaya yang kami ini mendapatkan ridlo Allah SWT dan bermanfaat bagi Universitas Muhammadiyah Lamongan.

Wassalamu'alaikum Wa Rahmatullahi Wa Barakatuhu

Lamongan, Desember 2018

Rektor,

The image shows the official seal of Universitas Muhammadiyah Lamongan, which is a circular emblem with a sunburst in the center and the university's name around the perimeter. Overlaid on the seal is a handwritten signature in blue ink.

Drs.H. Budi Utomo, M.Kes

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Renstra merupakan kerangka acuan dalam penyelenggaraan Catur Dharma Perguruan Tinggi yang memuat arahan dan capaian serta tolok ukur keberhasilan yang berazaskan kepada kebenaran ilmiah, penalaran, kejujuran, keadilan, manfaat, kebijakan, tanggung jawab, kebhinekaan, dan keterjangkauan. Walau Renstra bersifat umum, namun menjadi dasar pijakan dalam penyusunan rencana-rencana operasional, rencana strategis pada tingkat Fakultas, Lembaga, Badan, UPT dan unit satuan pelaksana akademik di lingkungan Universitas Muhammadiyah Lamongan.

Era kompetisi Pendidikan Tinggi baik Perguruan Tinggi Negeri (PTN), Perguruan Tinggi Swasta (PTS), maupun Perguruan Tinggi Asing (PTA) semakin ketat dan tajam serta melampaui batas geografis. Perguruan Tinggi yang tidak mampu bersaing secara terbuka akan tumbang terseleksi oleh keadaan. Oleh karena itu, jika suatu perguruan tinggi ingin tetap *survive* maka harus mampu menyusun perencanaan strategis yang mampu menjawab permasalahan dan menghadapi tantangan global sekaligus mampu memenuhi kebutuhan pasar.

Universitas Muhammadiyah Lamongan (UMLA) merupakan Perguruan Tinggi di bawah naungan Persyarikatan Muhammadiyah yang berdiri sejak tahun 2018 sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor: 880/KPT/I/2018. UMLA merupakan penggabungan dari Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes) dan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Muhammadiyah Paciran-Lamongan. STIKes Muhammadiyah Lamongan memiliki empat program studi yaitu Prodi Sarjana Keperawatan dan Ners, Prodi D3 Kebidanan, Prodi D3 Fisioterapi, Prodi D3 Farmasi, sedangkan STIE Muhammadiyah Paciran-Lamongan memiliki dua program studi yaitu Prodi Sarjana Manajemen dan Prodi Sarjana Akuntansi. Untuk saat ini UMLA memiliki empat Fakultas yaitu Fakultas Kesehatan, Fakultas Ekonomi Bisnis, Fakultas

Saintdan Teknologi dan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan serta memiliki 14 (empat belas) Program Studi.

UMLA berkomitmen untuk menghasilkan lulusan yang unggul berorientasi pada kebutuhan *stakeholder* dan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Sebagai perguruan tinggi Muhammadiyah, UMLA melaksanakan Catur Dharma Perguruan Tinggi. Pengembangan nilai-nilai Islam (*Islamic Value*) dan kemuhammadiyah merupakan nilai tambah selain melaksanakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

UMLA senantiasa memperhatikan kondisi internal dan kondisi eksternal universitas dalam rangka mewujudkan komitmen dan kondisi ideal yang dicita-citakan tersebut. Kondisi internal merupakan pertimbangan potensi yang ada dan sedang berkembang, sedangkan kondisi eksternal meliputi perubahan lingkungan, perkembangan peraturan dan perundangan. Hasil kajian tentang potensi diri, kekurangan, peluang, dan tantangan yang ada, digunakan sebagai acuan untuk merumuskan strategi pengembangan, penguatan program, dan langkah-langkah perbaikan.

1.2 LANDASAN HUKUM

- 1) Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 2) Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi;
- 3) Peraturan Pemerintah No.10/2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
- 4) Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 5) Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasai Manusia RI Nomor: AHU-88-AH-01.07 Tahun 2010 tentang Perubahan Anggaran Dasar Persyarikatan Muhammadiyah tanggal 23 Juni 2010;
- 6) Surat Direktorat Jenderal Kesatuan Bangsa dan Politik Kementerian Dalam Negeri RI Nomor: 220/4312/POLPUM tanggal 22 Desember 2015 tentang Penjelasan Muhammadiyah sebagai Badan Hukum;

- 7) Surat Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Kementerian Dalam Negeri RI Nomor: AHU2.AH.UI.U4.249 tanggal 16 Desember 2015 tentang Penjelasan Muhammadiyah sebagai Badan Hukum;
- 8) Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: 02/PED/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
- 9) Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor: 880/KPT/I/2018 tanggal 12 Oktober 2018 tentang Penggabungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Muhammadiyah Lamongan dan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Muhammadiyah Lamongan menjadi Universitas Muhammadiyah Lamongan;
- 10)
- 11) Keputusan Majelis Pendidikan Tinggi Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor:tentang Statuta Universitas Muhammadiyah Lamongan.

1.3 TONGGAK CAPAIAN (*MILESTONE*)

Untuk mewujudkan visi tersebut, UMLA menetapkan Rencana Jangka Panjang (RJP) 2019 – 2038 yang dibagi menjadi empat tahap. Setiap tahapan diturunkan menjadi rencana strategis dan rencana operasional.

VISI UMLA
Menjadi Universitas yang Inovatif, Profesional dan Islami





Gambar 1. *Milestone* Universitas Muhammadiyah Lamongan

Saat ini, UMLA memasuki tahap pertama atau tahap konsolidasi (2019-2023) dalam RJP. Strategi pengembangan dalam tahap ini adalah penataan kelembagaan melalui pembangunan sistem tata kelola. Untuk mewujudkan target tersebut, kemudian dibuat rencana strategis dan rencana operasional UMLA tahun 2019-2023.

BAB 2

VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN

2.1 VISI

Visi UMLA adalah “*Menjadi Universitas yang Inovatif, Profesional dan Islami*”

1) Inovatif

Makna “Inovatif” dalam visi universitas adalah lulusan mempunyai kemampuan untuk menciptakan pengetahuan dan teknologi baru yang tepat guna di bidang industri kesehatan untuk kemaslahatan umat.

2) Profesional

Makna “Profesional” dalam visi universitas adalah lulusan mempunyai kompetensi sesuai dengan profesinya masing-masing baik dalam aspek pengetahuan, sikap maupun keterampilan serta berpegang teguh pada nilai moral yang mengarahkan serta mendasari perbuatan.

3) Islami

Makna “Islami” dalam visi universitas adalah lulusan mempunyai integritas menjunjung tinggi nilai-nilai ke-Islaman (*Islamic Values*) dalam setiap perilaku dan peduli terhadap kesejahteraan masyarakat serta perubahan dalam setiap aspek kehidupan di lingkungannya.

2.2 MISI

- 1) Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan berlandaskan nilai ke-Islaman.
- 2) Melaksanakan penelitian yang inovatif bagi kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi, industri dan kesehatan untuk kemaslahatan umat.
- 3) Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis industri kesehatan.
- 4) Memberikan dasar moral religius terhadap pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta pembinaan iman dan taqwa dalam rangka da'wah islamiyah dan amar ma'ruf nahi munkar.
- 5) Membangun kepercayaan dan mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan catur dharma perguruan tinggi.

2.3 TUJUAN

- 1) Terwujudnya lulusan yang ahli di bidang industri kesehatan dan memiliki nilai-nilai ke-Islaman.
- 2) Terlaksananya penelitian yang inovatif di bidang industri kesehatan untuk meningkatkan kesejahteraan ummat.
- 3) Terlaksananya pengaduan kepada masyarakat yang berbasis industri kesehatan dan ke-Islaman.
- 4) Terciptanya civitas akademika yang menjadi teladan melalui dakwah Islam amar ma'ruf nahi munkar.
- 5) Terlaksananya kerjasama nasional dan internasional dalam mewujudkan catur dharma perguruan tinggi.

2.4 TUJUAN, SASARAN STRATEGIS DAN STRATEGI

TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	STRATEGI
Terwujudnya lulusan yang ahli di bidang industri kesehatan dan memiliki nilai-nilai ke-Islaman	Terciptanya suasana akademik dan fasilitas yang mendukung peningkatan daya saing lulusan bidang industri kesehatan di tingkat nasional yang memiliki nilai ke-Islaman.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membangun kelembagaan dan budaya kreatif inovatif dalam tata kelola UMLA. 2. Membangun Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). 3. Memberdayakan kelompok keilmuan dalam bidang industri kesehatan untuk mengembangkan kurikulum dan meningkatkan kualitas pembelajaran. 4. Mengimplementasikan kegiatan mentoring untuk peningkatan kualitas keilmuan dosen UMLA. 5. Meningkatkan kualitas input mahasiswa agar lulus tepat waktu dan bekerja sesuai dengan bidangnya serta memiliki Akhlaqul Karimah. 6. Meningkatkan kualitas dan kuantitas tenaga pendidik (dosen) dan tenaga kependidikan.
Terlaksananya penelitian yang inovatif di bidang industri kesehatan untuk meningkatkan kesejahteraan umat.	Terciptanya budaya riset dan publikasi ilmiah di bidang industri kesehatan.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membangun suasana akademik yang mendukung terciptanya budaya riset dan publikasi ilmiah. 2. Menyelenggarakan kegiatan ilmiah untuk meningkatkan kompetensi dan budaya riset dosen dan mahasiswa. 3. Melakukan penelitian berdasarkan

		bidang keilmuan dosen. 4. Mempublikasikan hasil penelitian dosen tingkat nasional dan internasional.
Terlaksananya pengabdian kepada masyarakat yang berbasis industri kesehatan dan ke-Islaman	Menghasilkan karya inovatif dan aplikatif bidang industri kesehatan yang berpeluang mendapatkan KI dan Paten.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membangun komitmen SDM untuk menghasilkan karya inovatif dan aplikatif. 2. Membangun komitmen dosen untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dengan melibatkan mahasiswa. 3. Mengembangkan dan meningkatkan kompetensi SDM. 4. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen di industri atau mitra.
Terwujudnya civitas akademika yang menjadi teladan melalui dakwah Islam amar ma'ruf nahi munkar	Meningkatnya pemahaman dan pengamalan Al Islam dan Kemuhammadiyahannya bagi civitas akademika.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan kajian Al Islam dan Kemuhammadiyahannya. 2. Melakukan penelitian tentang Al Islam Kemuhammadiyahannya.
Terlaksananya kerjasama nasional dan internasional dalam mewujudkan catur dharma perguruan tinggi	Meningkatnya kualitas dan kuantitas kerjasama nasional dan internasional yang ditindaklanjuti.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengembangkan jejaring dan kerjasama yang berorientasi pada peningkatan kapasitas SDM dan kelembagaan dalam rangka implementasi catur dharma perguruan tinggi. 2. Meningkatkan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan.

2.5 STRATEGI

BIDANG	STRATEGI DASAR	KEBIJAKAN DASAR
1. Kelembagaan	Membangun kelembagaan dan budaya kreatif inovatif dalam tata kelola UMLA.	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan restrukturisasi Membangun budaya kreatif inovatif di UMLA. Membangun brand image UMLA sebagai universitas yang memiliki keunikan dan keunggulan di bidang Industri Kesehatan Islami. Mewujudkan institusi terakreditasi A oleh BAN-PT.
2. Penjaminan Mutu	Membangun Sistem Penjaminan Mutu Internal.	Mengimplementasikan kebijakan mutu, manual mutu, standar mutu berdasarkan ketetapan Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Perguruan Tinggi Muhammadiyah.
3. Mahasiswa dan Lulusan	Meningkatkan kualitas input mahasiswa agar lulus tepat waktu dan mampu bekerja sesuai dengan bidangnya dan memiliki akhlaqul karimah.	<ol style="list-style-type: none"> Memenuhi rasio dosen: mahasiswa Membangun sistem prestasi mahasiswa Meningkatkan <i>networking</i> dengan amal usaha milik Persyarikatan Mengembangkan program peningkatan <i>hardskill</i> dan <i>softskill</i> mahasiswa Membentuk pusat pengembangan karir dan alumni di tingkat program studi
4. Sumber Daya Manusia	Membangun komitmen SDM	<ol style="list-style-type: none"> Meningkatkan pemahaman tentang visi, misi, dan tujuan UMLA Merumuskan pola karir dosen dan tenaga kependidikan Magang dosen baru dan dosen/asdos yang belum memiliki pengalaman kerja profesi Memenuhi standar kualifikasi dosen Meningkatkan kompetensi tenaga kependidikan Kesesuaian wewenang dan tanggung jawab.
5. Kurikulum,	1. Memberdayakan kelompok keilmuan dalam	1. Implementasi Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT)

Pembelajaran dan Suasana Akademik	bidang industri kesehatan untuk mengembangkan kurikulum dan meningkatkan kualitas pembelajaran. 2. Mengimplementasikan kegiatan mentoring untuk peningkatan kualitas keilmuan dosen UMLA	berdasarkan regulasi Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi. 2. Peningkatan kualitas dan inovasi pada metode dan evaluasi pembelajaran. 3. Meningkatkan kompetensi dosen dalam menulis buku yang layak terbit dan ber-ISBN. 4. Membentuk mentoring mahasiswa dan dosen sesuai bidang keilmuan.
6. Penelitian dan Publikasi Ilmiah	1. Melakukan penelitian berdasarkan bidang keilmuan dosen. 2. Mempublikasikan hasil penelitian dosen tingkat nasional dan internasional.	1. Pembinaan penelitian dasar dan lanjutan berdasarkan bidang keilmuan dosen. 2. Luaran penelitian wajib dalam bentuk jurnal nasional.
7. Pengabdian kepada Masyarakat	Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen di industry atau mitra dan berorientasi pada kualitas dan implementasi produk penelitian.	1. Peningkatan keterlibatan mahasiswa dalam pengabdian kepada masyarakat. 2. Peningkatan kemitraan dengan Persyarikatan. 3. Peningkatan partisipasi civitas akademik pada aktivitas Persyarikatan.
8. Kerjasama	Mengembangkan jejaring dan kerjasama yang berorientasi pada peningkatan kapasitas SDM dan kelembagaan dalam rangka implementasi Catur Dharma Perguruan Tinggi.	Perluasan kerjasama nasional dan internasional yang ditindaklanjuti.
9. Sarana Prasarana	Mengembangkan laboratorium dan mengelola asset yang berorientasi pada <i>Green Campus</i> berbasis teknologi informasi.	1. Pengembangan sarana prasarana akademik yang mendorong kualitas pembelajaran. 2. Pengembangan sarana di luar kelas yang mendorong suasana akademik. 3. Pengembangan sistem tata kelola asset dan gedung yang mendorong efektivitas penyelenggaraan akademik.

		4. Pengembangan teknologi informasi secara terpadu. 5. Perpustakaan <i>online</i> .
10. Keuangan	Membangun diversifikasi usaha untuk meningkatkan <i>income generating</i> .	1. Membangun sistem keuangan yang efisien, transparan dan akuntabel. 2. Meningkatkan kapasitas institusi untuk meraih dana hibah dan beasiswa dari pihak eksternal. 3. Mengembangkan unit bisnis untuk <i>income generating</i> dan sebagai laboratorium mahasiswa.

2.6 INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN

Sasaran Strategis	Proses Bisnis	Indikator Kinerja Strategis	Kode IKS	Leading Sector	Nilai Standar	Baseline (2019/2020)	Target Capaian			
							2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Terciptanya suasana akademik dan fasilitas yang mendukung peningkatan daya saing lulusan bidang industri kesehatan di tingkat nasional yang memiliki nilai ke-Islaman.	Kelembagaan dan Penjaminan Mutu	1. Persentase pemahaman & internalisasi Visi, Misi, tujuan, sasaran dan strategi pencapaian oleh civitas.	1.01	Univ / LPM	100%	0%	90%	100%	100%	100%
		2. Perolehan akreditasi institusi A oleh BAN PT.	1.02	Univ / LPM	A	C	C	B	B	A
		3. Perolehan akreditasi program studi minimal B oleh BAN PT atau LAM PT.	1.03	Univ / LPM	100%	21,4%	29%	50%	50%	75%
	Mahasiswa dan Lulusan	4. Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi.	2.01	BAAK	3	1:2	1:3	3	3	3
		5. Persentase jumlah mahasiswa yang mendaftarkan ulang terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi.	2.02	BAAK	95%	90%	90%	95%	95%	95%
		6. Persentase jumlah mahasiswa asing terhadap	2.03	Fak /	0,5%	0	0	0,1%	0,2%	0,5%

		pjumlahseluruhmahasiswa.		Prodi						
		7. Ketersediaanlayanan: 1) Minat dan Bakat; 2) Beasiswa; 3) BimbinganKarir.	2.04	Fak / Prodi	100%	50%	80%	90%	100%	100%
		8. Kepuasanmahasiswaterhadaplayanan: 1) Minat dan Bakat; 2) Beasiswa; 3) BimbinganKarir.	2.05	Fak / Prodi	100%	25%	75%	90%	100%	100%
		9. JumlahPrestasiMahasiswa (Akademik Dan Non Akademik) Tingkat Internasional, Nasional, Regional AtauLokal Per Prodi Per Tahun.	2.06	Fak / Prodi	3	2	3	3	3	3
		10. JumlahkelompokmasukPimnas per tahun	2.07	LPPM	15	0	5	10	15	>15
		11. Jumlahkelompokkewirausahaan mahasiswabaruper tahun.	2.08	Unit Bisnis	100	25	50	75	100	>100
		12. Rata-rata lama studimahasiswa.	2.09	Fak / Prodi	4 3 2	4 3 2	4 3 2	4 3 2	4 3 2	4 3 2
		13. Persentasekelulusantepatwaktu.	2.10	Fak / Prodi	50%	95%	95%	95%	95%	95%
		14. Persentasekelulusan UK Ners	2.11	Fak / Prodi	85%	70%	80%	85%	90%	90%
		15. Persentasekelulusan UK Bidan.	2.12	Fak / Prodi	85%	90%	90%	95%	100%	100%
		16. Persentasekelulusan UK D3 Fisoterapi.	2.13	Fak / Prodi	85%	0	75%	85%	90%	95%
		17. Persentasekelulusan UK D3 Farmasi.	2.14	Fak / Prodi	85%	0	85%	85%	90%	90%
		18. Persentasekelulusan UK S1 Farmasi.	2.15	Fak / Prodi	85%	0	0	0	0	0

		19. Rata-rata IPK Lulusan.	2.16	Fak / Prodi	3,00	3,00	3	3	3	3
		20. Nilai minimal TOEFL lulusan.	2.17	Fak / Prodi	450	0	300	300	400	450
		21. Rata-rata masa tunggulusulan	2.18	Fak / Prodi	6 bln	6 bln	6 bln	6 bln	6 bln	6 bln
		22. Minimal gajipertamalulusanperbulan.	2.19	Fak / Prodi	2 juta	1 juta	1,5 juta	2 juta	>2 juta	>2 juta
		23. Persentase lulusan yang bekerja sesuai bidangnya.	2.20	Fak / Prodi	80%	75%	80%	80%	85%	85%
		24. Persentase lulusan yang menjadi <i>entrepreneur</i> .	2.21	Fak / Prodi	80%	50%	50%	75%	80%	85%
		25. Persentase tingkat kepuasan penggunaan.	2.22	Fak / Prodi	85%	50%	75%	80%	85%	85%
		26. Jumlah peran alumni dalam pengembangan institusi per prodi per tahun.	2.23	Fak / Prodi	1 Giat	1	1	1	> 1	> 1
	SDM	27. Rasio jumlah dosen tetap yang memenuhi persyaratan dosen terhadap jumlah program studi.	3.01	BSDM	12	< 6	6	8	10	12
		28. Persentase jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional Guru Besar/Profesor.	3.02	BSDM	15%	0	0	0	0	0
		29. Persentase jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala.	3.03	BSDM	50%	0	0	0	5%	5%
		30. Persentase dosen bergelar Doktor.	3.04	BSDM	50%	0	0	5%	10%	15%
		31. Persentase jumlah dosen yang memiliki sertifikat pendidik.	3.05	BSDM	80%	27%	50%	75%	80%	85%

		32. Persentase jumlah dosen tidak tetap.	3.06	BSDM	10%	10%	<10%	<10%	<10%	<10%
		33. Rasio jumlah dosen : jumlah mahasiswa.	3.07	BSDM	1:30	1:30	1:25	1:25	1:20	1:20
		34. Rata-rata prestasi/kinerja dosen atau rekognisi dosen dalam 3 tahun.	3.08	BSDM	0,5	0	0,1	0,25	0,5	> 0,5
		35. Persentase dosen yang mendapatkan hibah penelitian per tahun.	3.09	BSDM	50%	5%	15%	20%	50%	>50%
		36. Persentase dosen yang mendapatkan hibah PkM per tahun.	3.10	BSDM	50%	0	5%	15%	20%	50%
		37. Jumlah Pustakawan berpendidikan minimal S1.	3.11	BSDM	5	1	2	3	4	5
		38. Jumlah laboran.	3.12	BSDM	10 Org	5	8	10	10	>10
		39. Persentase tenaga kependidikan berpendidikan S1.	3.13	BSDM	80%	90%	90%	90%	95%	95%
	Keuangan	40. Persentase perolehan dana dari mahasiswa.	4.01	BAUK	75%	95%	90%	80%	75%	<75%
		41. Persentase perolehan dana dari selain mahasiswa.	4.02	BAUK	40%	5%	10%	20%	25%	30%
		42. Rata-rata dana operasional proses pembelajaran/mahasiswa/tahun.	4.03	BAUK	20%	10%	10%	20%	20%	25%
		43. Persentase dana yang dialokasikan untuk beasiswa.	4.04	BAUK	2 %	0,5%	0,5%	1%	1%	2%
		44. Persentase mahasiswa dari keluarga kurang mampu.	4.05	BAUK	15%	0	2,5%	5%	5%	10%
		45. Persentase gaji pokok terhadap standar gaji PNS	4.06	BAUK	150%	60%	65%	70%	80%	100%
		46. Audit eksternal keuangan per tahun	4.07	BAUK	1	1	1	1	1	1
		Sarana dan Prasarana	47. Koleksi pustaka perpustakaan mahasiswa baru per tahun.	5.01	Perpus	3 judul/bu	1	2	3	3

				ku						
		48. Persentase gedung dengan layanan internet (Standarisasi).	5.02	IT	100%	25%	50%	75%	90%	100%
		49. Rata-rata bandwidth per mahasiswa (kbps).	5.03	IT	100 kbps	5 kbps	10 kbps	25 kbps	50 kbps	75 kbps
		50. Persentase ketersediaan layanan fasilitas olah raga.	5.04	Univ	100%	10%	25%	50%	75%	100%
		51. Persentase ketersediaan layanan umum	5.05	Univ / RT	100%	25%	50%	75%	85%	100%
	Pendidikan	52. Persentase prodi yang memiliki kurikulum PT sesuai dengan visi misi Prodi, memenuhi kebutuhan stakeholder dan berorientasi ke masa depan.	6.01	Fak / Prodi	100%	50%	100%	100%	100%	100%
		53. Persentase prodi yang melaksanakan pembaharuan dan pengembangan kurikulum secara mandiri minimal 5 tahun sekali.	6.02	Fak / Prodi	100%	50%	50%	75%	75%	100%
		54. Persentase prodi yang mempunyai dokumen pedoman pengelolaan dan pelaporan kegiatan akademik prodi.	6.03	Fak / Prodi	100%	10%	100%	100%	100%	100%
		55. Persentase pembelajaran Praktikum/Praktik Lapangan (Vokasi).	6.04	Fak / Prodi	50%	50%	50%	50%	50%	50%
		56. Persentase integrasi penelitian dalam pembelajaran.	6.05	Fak / Prodi	100%	10%	50%	50%	100%	100%
		57. Persentase integrasi pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran.	6.06	Fak / Prodi	100%	10%	50%	50%	100%	100%
	Suasana Akademik dan	58. Jumlah forum akademik diselenggarakan tingkat universitas per tahun.	7.01	Fak / Prodi	2 kali	0	1	1	2	2

	Kecendik wanan	59. Jumlah forum akademik nasional/regional per prodi per tahun.	7.02	Fak / Prodi	1 kali	0	1	1	1	1	
		60. Jumlah forum akademik internasional per prodi per tahun.	7.03	Fak / Prodi	1 kali	0	0	1	1	1	
		61. Jumlah kegiatan kecendekiwanaan per prodi per tahun.	7.04	Fak / Prodi	2 kali	0	2	2	2	2	
Terciptanya budaya riset dan publikasi ilmiah di bidang industri kesehatan.	Penelitian	1. Jumlah penelitian per dosen per tahun.	8.01	LPPM	1 judul	1	1	1	1	1	
		2. Jumlah penelitian multidisiplin per prodi per tahun.	8.02	LPPM	1 judul	0	0	1	1	1	
			3. Jumlah penelitian kolaborasi internasional per prodi per tahun.	8.03	LPPM	1 judul	0	0	1	1	1
			4. Jumlah publikasi jurnal nasional/internasional/buku ajar/buku teks per dosen per tahun.	8.04	LPPM	1 judul	1	1	1	1	1
			5. Jumlah publikasi seminar nasional/internasional per dosen per tahun.	8.05	LPPM	1 judul	1	1	1	1	1
			6. Jumlah publikasi internasional per dosen per 5 tahun.	8.06	LPPM	10 artikel	5	5	10	10	10
			7. Jumlah sitasi per paper.	8.07	LPPM	10	0	0	5	5	10
			8. Rasio proposal yang lolos seleksi.	8.08	LPPM	10:5	4:1	10:2	10:5	10:5	10:5
			9. Besar dana penelitian per dosen per tahun.	8.09	LPPM	10 Juta	3 juta	3 juta	5 juta	5 juta	10 juta
			10. Persentase dana penelitian eksternal.	8.10	LPPM	50%	30%	30%	40%	40%	50%
Menghasilkan karya inovatif dan aplikatif bidang industri	Pengabdian kepada Masyarakat	1. Jumlah PkM per dosen per tahun.	9.01	LPPM	2 judul	2	2	2	2	2	
		2. Jumlah HAKI dan Paten dalam 3 tahun.	9.02	LPPM	2 judul	0	1	1	2	2	
		3. Rasio proposal yang lolos seleksi.	9.03	LPPM	10:5	4:1	10:2	10:5	10:5	10:5	
		4. Besar dana PkM per dosen per tahun.	9.04	LPPM	3 juta	0,5 juta	1 juta	1,5 juta	2 juta	3 juta	

kesehatan yang berpeluang mendapatkan KI dan Paten.								juta		
		5. Persentase dana PkM eksternal.	9.05	LPPM	50%	30%	30%	40%	40%	50%
Meningkatnya pemahaman dan pengamalan Al Islam dan Kemuhmadiyah bagi civitas akademika.	Al Islam Kemuhmadiyah	1. Persentase jumlah sivitas akademika melaksanakan ibadah praktis sesuai tuntunan.	10.01	Univ	85%	75%	85%	85%	>85%	>85%
		2. Persentase jumlah sivitas akademik yang terlibat aktif dalam Persyarikatan.	10.02	Univ	85%	50%	75%	85%	>85%	>85%
		3. Persentase dosen melakukan internalisasi AIK pada kegiatan tri dharma.	10.03	Univ	80%	25%	50%	75%	80%	>80%
		4. Persentase mahasiswa lulus Baca Al Quran dengan nilai A & B.	10.04	Fak / Prodi	80%	80%	80%	80%	80%	80%
Meningkatnya kualitas dan kuantitas kerjasama nasional dan internasional yang ditindaklanjuti.	Kerjasama dan Luar Negeri	1. Jumlahkerjasamadalam negeri yang ditindaklanjuti.	11.01	KUIK	50	75	75	100	100	100
		2. Jumlahkerjasamaluar negeri yang ditindaklanjuti.	11.02	KUIK	50	11	11	20	20	25
		3. Jumlahkerjasama yang dimonitoring dan dievaluasipelaksanaannya.	11.03	KUIK	100%	0	15%	25%	50%	75%
		4. Persentase jumlah international students.	11.04	KUIK	10%	0	0	1%	2,5%	5%
		5. Persentase jumlah inbound exchange students.	11.05	KUIK	1%	0	0	0	0,5%	0,5%
		6. Persentase jumlah outbound exchange students.	11.06	KUIK	1%	0	0	0	0,5%	0,5%

BAB 3
ANALISIS SITUASI

KEKUATAN (STRENGHT)	Bobot	Rating	Skor
1. UMLA berada dibawah naungan Persyarikatan Muhammadiyah yang telah berhasil mengelola Amal Usaha di bidang pendidikan (S1)	0,1	4	0,4
2. UMLA melaksanakan catur dharma, sehingga melekat nilai nilai islam (<i>Islamic values</i>) pada lulusan (S2)	0,1	4	0,4
3. Jejaring Persyarikatan Muhammadiyah memberikan fondasi kuat dalam hal keberlangsungan institusi (S3)	0,1	4	0,4
4. UMLA pada dasarnya adalah milik umat dan merupakan lembaga nirlaba, yang mengelola seluruh sumberdaya hanya untuk peningkatan mutu layanan. (S4)	0,05	4	0,2
5. Keterlibatan mahasiswa dalam catur dharma perguruan tinggi pada berbagai kegiatan penyelenggaraan institusi (S5)	0,075	3	0,225
6. Layanan mahasiswa lengkap mulai dari layanan akademik, informasi kerja, konseling, kesehatan, serta fasilitas untuk mendukung kemandirian dan kreatifitas mahasiswa (S6)	0,05	3	0,15
7. Memiliki landasan yuridis yang jelas dan prosedur baku tentang proses rekrutmen, pengelolaan, dan monitoring-evaluasi terhadap sumberdaya manusia (S7)	0,075	4	0,3
8. Terintegrasinya nilai-nilai islam (<i>Islamic values</i>) dalam kurikulum seluruh Program Studi. (S8)	0,075	4	0,3
9. Inisiasi kerjasama dengan lembaga pendidikan (dalam dan luar negeri) dan asosiasi profesi dalam pengembangan kurikulum.(S9)	0,075	3	0,225
10. Sarana dan prasarana (<i>hardware</i> dan <i>software</i>) milik sendiri. (S10)	0,1	3	0,3
11. Meningkatkan jumlah SDM peneliti dan pelaksana PkM. (S11)	0,05	3	0,15
12. Penyelenggaraan pembinaan Dakwah Islam dan kemuhammadiyah dilakukan secara rutin. (S12)	0,05	4	0,2
13. Kurikulum AIK yang terintegrasi. (S13)	0,05	4	0,2
14. Mampuberkompetisidalampenggunaan dana hibahpemerintah dan Muhammadiyah (S14)	0,05	4	0,2
JUMLAH	1		3,65
KELEMAHAN (WEAKNESS)	Bobot	Rating	Skor
1. Jumlah program studi masih terbatas, belum dapat memenuhi seluruh kebutuhan masyarakat, termasuk	0,01	4	0,04

belum tersedia program Fakultas Agama Islam dan Fakultas Kedokteran. (W1)			
2. Sistem tata kelola universitas belum handal. (W2)	0,01	4	0,04
3. Kebijakan-kebijakan yang mengarah pada pencapaian prestasi akademik sivitas akademika belum terintegrasi dan tersosialisasi secara merata. (W3)	0,01	4	0,04
4. Sistem penjaminan mutu internal belum optimal. (W4)	0,05	3	0,15
5. Belum memiliki program studi dengan akreditasi A (W5)	0,05	4	0,2
6. Kurang beragamnya demografi mahasiswa dari dalam negeri maupun luar negeri (W6)	0,025	3	0,075
7. Capaian pembelajaran mahasiswa belum terukur secara kuantitatif dan obyektif. (W7)	0,025	2	0,05
8. Pola pengembangan kemahasiswaan belum tersistem dengan baik. (W8)	0,025	2	0,05
9. Layanan <i>career</i> belum tersistem dengan baik. (W9)	0,025	2	0,05
10. Peran alumni dalam pengembangan institusi dan jejaring belum optimal. (W10)	0,025	2	0,05
11. Dosen dengan kualifikasi S-3 masih kurang. (W11)	0,05	4	0,2
12. Kemampuan dosen dalam bahasa asing masih rendah. (W12)	0,025	3	0,075
13. Distribusi beban kerja dosen kurang merata. (W13)	0,025	3	0,075
14. Kegiatan dosen dalam kegiatan ilmiah dan keterlibatan dalam organisasi profesi belum merata. (W14)	0,025	4	0,1
15. Sistem pengelolaan SDM belum efektif. (W15)	0,025	4	0,1
16. Belum optimalnya suasana akademik yang mendukung peningkatan kompetensi dan prestasi mahasiswa. (W16)	0,05	3	0,15
17. Belum optimalnya pelaksanaan standarisasi sistem pengembangan pembelajaran. (W17)	0,05	4	0,1
18. Keterlibatan praktisi dalam penyelenggaraan tri dharma masih belum merata. (W18)	0,05	3	0,15
19. Belum optimalnya sistem pengelolaan asset, sistem keuangan dan sistem informasi.(W19)	0,05	4	0,2
20. Biaya per satuan mahasiswa masih relatif kecil. (W20)	0,05	3	0,15
21. Operasional institusi masih didominasi pendapatan dari mahasiswa. (W21)	0,05	4	0,2
22. Tata kelola sistem informasi belum optimal. (W22)	0,05	3	0,15
23. <i>Hardware</i> dan <i>software</i> belum lengkapBelum tersedia tenaga IT yang profesional (W23)	0,05	3	0,15
24. Publikasi hasil penelitian dan pengabdian pada masyarakat masih terbatas pada jurnal nasional dan	0,05	3	0,15

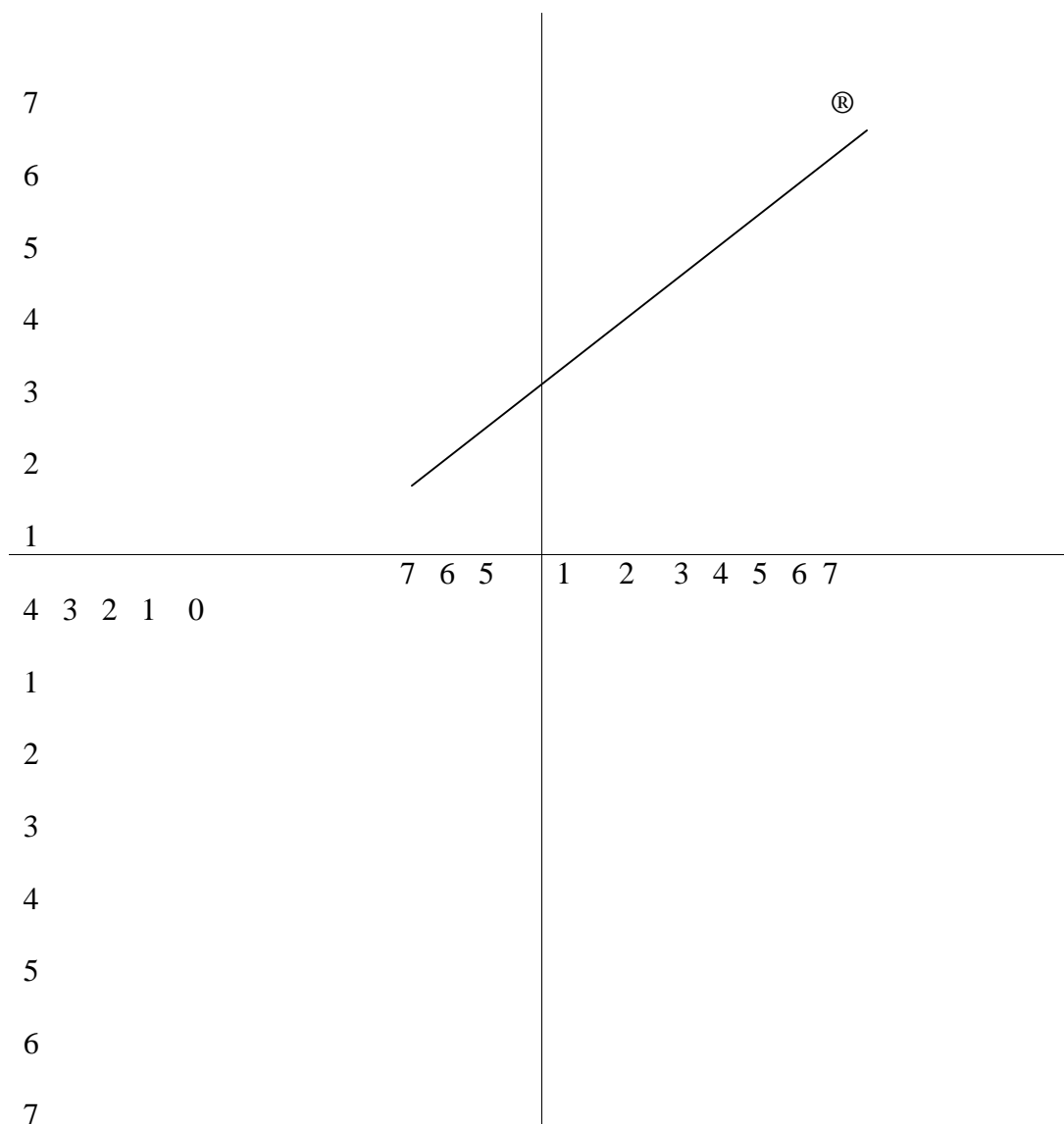
lokal sehingga belum terakses oleh masyarakat secara luas. (W24)			
25. Kemampuan kompetisi dana hibah penelitian dan pengabdian masih relatif rendah. (W25)	0,025	3	0,075
26. Perolehan <i>intellectual property right</i> (IPR) masih rendah (W26)	0,05	3	0,15
27. Pemanfaatan hasil penelitian belum optimal. (W27)	0,01	3	0,03
28. Masih rendahnya kesadaran civitas akademika dalam mengikuti kegiatan kajian Al-Islam dan Kemuhammadiyah. (W28)	0,04	3	0,12
29. Belum meratanya partisipasi civitas akademika dalam kegiatan dan kepengurusan organisasi persyarikatan. (W29)	0,01	3	0,03
30. Belum Memiliki Pusat Pengembangan dan Pembinaan Studi Islam. (W30)	0,01	3	0,03
JUMLAH	1		3,13
PELUANG (Opportunity)	Bobot	Rating	Skor
1. Kebijakan otonomi pengelolaan Perguruan Tinggi memberikan kesempatan dan keleluasaan bagi UMLA untuk memproyeksikan masa depan secara mandiri. (O1)	0,2	4	0,8
2. Kebutuhan kualifikasi tenaga kerja menjadi dorongan masyarakat untuk menempuh pendidikan tinggi.(O2)	0,05	4	0,2
3. Adanya dukungan pemerintah terhadap program-program peningkatan prestasi mahasiswa dan layanan karir alumni.(O3)	0,05	3	0,15
4. Tersedia fasilitas pembiayaan dari pemerintah dan beberapa lembaga lainnya yang memberikan kesempatan bagi dosen dan tenaga kependidikan untuk studi lanjut, dan pengembangan tri dharma tanpa membebani keuangan institusi.(O4)	0,1	4	0,4
5. Kebijakan pemerintah tentang otonomi perguruan tinggi memungkinkan untuk mengembangkan kurikulum dan suasana akademik lebih leluasa.(O5)	0,05	3	0,15
6. Kebijakan dunia industri untuk menjalin hubungan dengan dunia pendidikan memberikan peluang untuk meningkatkan kerjasama dalam hal pengembangan kurikulum.(O6)	0,1	3	0,3
7. Terbuka akses hibah dari pihak ketiga untuk pengembangan sarana dan prasarana. (O7)	0,05	3	0,15
8. Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang pesat menuntut penelitian berkelanjutan. (O8)	0,05	4	0,2
9. Terbuka akses dana penelitian dari pemerintah, dikti, litbang, dll. (O9)	0,1	3	0,3
10. Terbuka akses kerjasama institusional dengan institusi lain. (O10)	0,1	4	0,4

11. Tingginya kebutuhan masyarakat terhadap bantuan akademisi. (011)	0,05	3	0,15
12. Tuntutan stakeholder terhadap lulusan yang berkarakter religius. (012)	0,1	4	0,4
JUMLAH	1		3,6
ANCAMAN (Threat)	Bobot	Rating	Skor
1. Aksesibilitas insitusi lain (perguruan tinggi lain, termasuk dari luar negeri) yang semakin luas.(T1)	0,05	4	0,2
2. Instabilitas politik, ekonomi, dan keamanan nasional. (T2)	0,05	3	0,15
3. Ketat dan cepatnya perubahan regulasi pendidikan tinggi tingkat nasional dan global. (T3)	0,05	4	0,2
4. Tuntutan masyarakat dan stakeholder terhadap kualitas sistem tata kelola dan penjaminan mutu perguruan tinggi yang baik. (T4)	0,25	3	0,75
5. Persaingan global lulusan perguruan tinggi, termasuk dari luar negeri. (T5)	0,25	3	0,75
6. Pengaruh negatif budaya eksternal. (T6)	0,05	3	0,15
7. Politisasi kampus. (T7)	0,05	2	0,1
8. Adanya pasar global terbuka yang menawarkan kesempatan berkarir bagi dosen dan tenaga pendidikan dengan menjanjikan karir, fasilitas, dan kesejahteraan yang lebih baik. (T8)	0,05	2	0,1
9. Tuntutan global tentang standar kualitas/mutu pendidikan yang tinggi. (T9)	0,025	3	0,075
10. Sistem informasi yang digunakan kompetitor sangat handal. (T10)	0,025	3	0,075
11. Kompetisi akses penelitian berskala internasional makin berat. (T11)	0,1	3	0,3
12. Distorsi akidah dan akhlaq islam. (T12)	0,05	4	0,2
JUMLAH	1		3,05

Selanjutnya hasil penghitungan tersebut dipaparkan pada kerangka berbentuk matriks kategori internal dan eksternal sebagaimana ditunjukkan dalam tabel di bawah ini.

IFE		EFE	
Kategori	Sub Total	Kategori	Sub Total
Kekuatan (S)	3,65	Peluang (O)	3,6
Kelemahan (W)	3,13	Ancaman (T)	3,05
Jumlah (S-W)	6,78	Jumlah (O-T)	6,65

Berdasarkan penghitungan dari analisis di atas, selanjutnya ditunjukkan bahwa keberadaan posisi kuadran yang dihasilkan melalui analisa IFE dan EFE dideskripsi menurut pemetaan SWOT berbentuk grafik. Pada sumbu X menunjukkan titik isu-isu internal yang dievaluasi (IFE) sementara untuk sumbu Y menunjukkan titik nilai isu-isu eksternal yang juga dievaluasi (EFE). Tindakan selanjutnya adalah menarik garis antara dua titik keduanya. Gambar grafik di bawah ini akan memperlihatkan pemosisian keberadaan atau kedudukan UMLA sebagaimana grafik berikut:



BAB 4

PROGRAM DAN STRATEGI PENCAPAIAN SASARAN

NO	PROSES BISNIS	KODE IKS	KEGIATAN	KODE KEGIATAN
1.	Kelembagaan/Organisasi	1.01	Pembangunan Kultur Organisasi	1.01.01
			Penyusunan Rencana Strategis (Renstra)	1.01.02
			Penyempurnaan Rencana Strategis (Renstra)	1.01.03
			Pendampingan Rencana Strategis (Renstra)	1.01.04
			Monitoring dan Evaluasi Rencana Strategis (Renstra)	1.01.05
			Sosialisasi Rencana Strategis (Renstra)	1.01.06
			Standarisasi Format Rencana Operasional (Renop)	1.01.07
			Penyusunan Rencana Operasional (Renop)	1.01.08
			Monitoring dan Evaluasi Rencana Operasional (Renop)	1.01.09
			Survey pemahaman visi, misi, tujuan dan strategi pencapaian UMLA	1.01.10
			Monitoring dan evaluasi tingkat pemahaman visi, misi, tujuan dan strategi pencapaian UMLA	1.01.11
			Penyusunan Dokumen Tata Kelola	1.01.12
			Penyempurnaan Dokumen Tata Kelola	1.01.13
		1.02	Penyelenggaraan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)	1.02.01
			Penyelenggaraan Audit Mutu Internal (AMI)	1.02.02
			Peningkatan <i>Soft</i> dan <i>Hardskill</i> Reviewer Internal	1.02.03
			Pendampingan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi (LKPT)	1.02.04
			Monitoring dan Evaluasi Akreditasi Institusi	1.02.05
			Penyusunan Borang dan pengajuan Akreditasi Institusi	1.02.06
			Identifikasi dan Dokumentasi Sistem Penjaminan Mutu	1.02.07
			Pendampingan Akreditasi Institusi	1.02.08

		1.03	Penyelenggaraan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)	1.03.01
			Penyelenggaraan Audit Mutu Internal (AMI)	1.03.02
			Peningkatan <i>Soft</i> dan <i>Hardskill</i> Reviewer Internal	1.03.03
			Pendampingan Penyusunan Laporan Kinerja Program Studi (LKPS)	1.03.04
			Monitoring dan Evaluasi Akreditasi Prodi	1.03.05
			Penyusunan Borang dan pengajuan Akreditasi Prodi	1.03.06
			Identifikasi dan Dokumentasi Sistem Penjaminan Mutu	1.03.07
			Pendampingan Akreditasi Prodi	1.03.08
2.	Mahasiswa dan Lulusan	2.01	Pemasangan Iklan	2.01.01
			Penyusunan Company Profile	2.01.02
			Pembuatan Leaflet dan Pamflet	2.01.03
			Mengikuti pameran pendidikan	2.01.04
			Pemetaan Wilayah Promosi	2.01.05
			Roadshow	2.01.06
			Memberikan beasiswa kepada mahasiswa	2.01.07
			Koordinasi penerimaan mahasiswa baru.	2.01.08
			Promosi program internasional	2.01.09
			Promosi ke calon mahasiswa asing	2.01.10
			Promosi dan Pengembangan Fakultas dan pascasarjana	2.01.11
			Pelaksanaan PMB	2.01.12
			Promosi Universitas	2.01.13
		2.02	Pemasangan Iklan	2.02.01
			Penyusunan Company Profile	2.02.02
			Pembuatan Leaflet dan Pamflet	2.02.03
			Mengikuti pameran pendidikan	2.02.04
			Pemetaan Wilayah Promosi	2.02.05
			Roadshow	2.02.06

			Memberikan beasiswa kepada mahasiswa	2.02.07
			Koordinasi penerimaan mahasiswa baru.	2.02.08
			Promosi program internasional	2.02.09
			Promosi ke calon mahasiswa asing	2.02.10
			Promosi dan Pengembangan Fakultas dan pascasarjana	2.02.11
			Pelaksanaan PMB	2.02.12
			Promosi Universitas	2.02.13
		2.03	Pemasangan Iklan	2.03.01
			Penyusunan Company Profile	2.03.02
			Pembuatan Leaflet dan Pamflet	2.03.03
			Mengikuti pameran pendidikan	2.03.04
			Pemetaan Wilayah Promosi	2.03.05
			Roadshow	2.03.06
			Memberikan beasiswa kepada mahasiswa	2.03.07
			Koordinasi penerimaan mahasiswa baru.	2.03.08
			Promosi program internasional	2.03.09
			Promosi ke calon mahasiswa asing	2.03.10
			Promosi dan Pengembangan Fakultas dan pascasarjana	2.03.11
			Pelaksanaan PMB	2.03.12
			Promosi Universitas	2.03.13
		2.04	IMM	2.04.01
			Senat	2.04.02
			BEM	2.04.03
			KOPMA	2.04.04
			HW	2.04.05
			BuluTangkis	2.04.06
			ResimenMahasiswa (MENWA)	2.04.07

			UKM Futsal	2.04.08
			UKM Paduan Suara	2.04.09
			UKM Bola Volly	2.04.10
			UKM Teater	2.04.11
			UKM TapakSuci	2.04.12
			UKMMahasiswaPecintaAlam	2.04.13
		2.05	Pembinaan IMM	2.05.01
			Pembinaan Senat	2.05.02
			Pembinaan BEM	2.05.03
			Pembinaan KOPMA	2.05.04
			Pembinaan HW	2.05.05
			Pembinaan BuluTangkis	2.05.06
			Pembinaan ResimenMahasiswa (MENWA)	2.05.07
			Pembinaan UKM Futsal	2.05.08
			Pembinaan UKM Paduan Suara	2.05.09
			Pembinaan UKM Bola Volly	2.05.10
			Pembinaan UKM Teater	2.05.11
			Pembinaan UKM TapakSuci	2.05.12
			Pembinaan UKMMahasiswaPecintaAlam	2.05.13
			Rapat Koordinasi Kemahasiswaan	2.05.14
			Rapat BEM	2.05.15
			Rapat Senat	2.05.16
			MusyawarahKerja	2.05.17
			Penyediaan informasi lowongan kerja	2.05.18
			Penyelenggaraan Jobfair	2.05.19
			Pembekalan calon wisudawan	2.05.20
			Penempatan kerja lulusan	2.05.21

			Pelatihan softskill	2.05.22
			Penyediaan informasi lowongan kerja	2.05.23
		2.06	Pengiriman kontingen untuk mengikuti kompetisi Nasional	2.06.02
			Pengiriman kontingen untuk mengikuti kompetisi Internasional	2.06.03
			Pemberian penghargaan bagi mahasiswa berprestasi	2.06.04
		2.07	Pengelolaan PKM	2.07.01
			Pembentukan kelompok studi mahasiswa	2.07.02
			Pameran produk PKM	2.07.03
			Pengiriman kontingen untuk mengikuti kompetisi Nasional	2.07.04
			Pemberian penghargaan bagi mahasiswa berprestasi	2.07.05
			Pemberian dana kegiatan ilmiah	2.07.06
		2.08	Pembentukan kelompok wira usaha	2.08.01
			Pameran produk wira usaha	2.08.02
			Pengelolaan kelompok wirausaha	2.08.03
			Pemberian bantuan kelompok wirausaha	2.08.04
			Seminar/workshop kewirausahaan	2.08.05
		2.09	Registrasi mahasiswa baru	2.09.01
			Herregistrasi mahasiswa lama	2.09.02
			Pembimbingan KRS	2.09.03
			Key in KRS	2.09.04
			Penyusunan buku panduan akademik universitas	2.09.05
			Penyusunan buku panduan akademik prodi	2.09.06
		2.10	Penyusunan pendekatan sistem pembelajaran dan pengajaran	2.10.01
		2.11	Penyempurnaan pendekatan sistem pembelajaran dan pengajaran	2.10.02
			Penyusunan perencanaan dan sumber daya pembelajaran	2.10.03
			Penyempurnaan perencanaan dan sumber daya pembelajaran	2.10.04
			Penyusunan Tugas Akhir (Vokasi/Profesi)	2.10.05

			Penyusunan Skripsi	2.10.06
			Pelaksanaan Bimbingan Skripsi	2.10.07
			Pelaksanaan Ujian Pendaran	2.10.08
			Pelaksanaan Seminar Proposal/Usulan Penelitian	2.10.09
			Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian (Skripsi)	2.10.10
			Penyusunan Sistem Penilaian	2.10.11
			Pelaksanaan ujian Kompetensi	2.10.12
			Pelaksanaan ujian remidi	2.10.13
			Pelaksanaan inhall	2.10.14
			Pelaksanaan koreksi hasil ujian	2.10.15
			Koreksi tugas	2.10.16
			Pelaksanaan Pendidikan Profesi	2.11.01
			Pelantikan dan Sumpah Ners	2.11.02
			Pelaksanaan Tutorial/Try Out	2.11.03
		2.12	Pelantikan Bidan	2.12.01
			Pelaksanaan Tutorial/Try Out	2.12.02
		2.13	Pelantikan Fisioterapis	2.13.01
			Pelaksanaan Tutorial/Try Out	2.13.02
		2.14	Pelantikan Farmasi	2.14.01
			Pelaksanaan Tutorial/Try Out	2.14.02
		2.15	Pelaksanaan Pendidikan Profesi	2.15.01
			Pelantikan dan Sumpah Apoteker	2.15.02
			Pelaksanaan Tutorial/Try Out	2.15.03
		2.16	Penyusunan SOP Bahan Ajar dan proses pembelajaran AI-Islam dan Kemuhammadiyah (AIK)	2.16.01
			Penyusunan dokumen formal tentang kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik dan otonomi keilmuan	2.16.02

		Pelaksanaan Perkuliahan	2.16.03
		Praktikum	2.16.04
		Kuliah Kerja Lapangan	2.16.05
		Praktek Kerja Lapangan	2.16.06
		Magang	2.16.07
		Kuliah Kerja Nyata	2.16.08
		Penyusunan Karya Tulis Ilmiah	2.16.09
		Pengarsipan data	2.16.10
		Peningkatan Kualitas Proses Pembelajaran (Media, Metode, Prosedur dan Mekanisme Pembelajaran, evaluasi dll.)	2.16.11
		Penyusunan SOP Proses Pembelajaran	2.16.12
		Pelaksanaan Tutorial	2.16.13
		Peningkatan Skill Laboratorium	2.16.14
		Pelaksanaan Remediasi	2.16.15
		Pelaksanaan Ujian Khusus	2.16.16
		Pelaksanaan Matrikulasi	2.16.17
		Pelaksanaan E-Learning	2.16.18
		Penyusunan Blog (Dosen dan Mahasiswa)	2.16.19
		Pelaksanaan Ujian Kompetensi	2.16.20
		Pengiriman Kartu Hasil Studi	2.16.21
2.17		Pelaksanaan Perkuliahan Bahasa Asing (Non SKS)	2.17.01
2.18		Tracer Study	2.18.01
2.19		Peningkatan kompetensi pendukung/tambahan bagi lulusan	2.19.01
		Peningkatan kualitas system informasi kemahasiswaan dan alumni	2.19.02
		Mengadakan job fair dengan Perusahaan nasional dan asing	2.19.03
		Penjajakan kerjasama dengan perusahaan- perusahaan, Instansi Pemerintah dan Swasta DN dan LN	2.19.04

			Pelaksanaan MoU	2.19.05
			Realisasi kerjasama dengan perusahaan- perusahaan, Instansi Pemerintah dan Swasta DN dan LN	2.19.06
			Menyelenggarakan Forum Komunikasi & Konsultasi (FKK)	2.19.07
		2.20	Tracer Study	2.18.01
		2.21	Tracer Study	2.18.01
		2.22	Tracer Study	2.18.01
		2.23	Mendatangkan alumni sebagai nara sumber	2.23.01
			Pengumpulan donasi alumni	2.23.02
			Menyampaikan informasi-informasi penting dan relevan kepada mahasiswa dan alumni	2.23.03
			Menghadiri kegiatan besar alumni	2.23.04
			Pembentukan perwakilan alumni di daerah-daerah	2.23.05
			Penguatan Jejaring Alumni	2.23.06
			Mengadakan survey lulusan (tracer study)	2.23.07
			Mengadakan survey lembaga pengguna lulusan	2.23.08
			Subsidi Penyelenggaraan Munas IKAUMLA	2.23.09
			Subsidi Penyelenggaraan Temu Kangen IKAUMLA	2.23.10
			Pendaftaran Alumni Baru	2.23.11
			Peningkatan kompetensi pendukung/tambahan bagi lulusan	2.23.12
			Peningkatan kualitas system informasi kemahasiswaan dan alumni	2.23.13
			Pemberian alumni award	2.23.14
3.	SumberDayaManusia	3.01	Penyempurnaan SOP Rekrutmen Dosen	3.01.01
			Rekrutmen Dosen	3.01.02
		3.02	Penyusunan Kenaikan Pangkat Akademik Profesor	3.02.01
			Pendampingan kenaikan pangkat dosen ke Profesor	3.02.02
			Pengurusan Jabatan Fungsional (Lektor/ Lektor kepala/ Guru Besar/	3.02.03

		Profesor)	
		Penyusunan Kenaikan Pangkat Akademik/ CCP	3.02.04
		Pengiriman Kenaikan Pangkat Akademik/ CCP	3.02.05
	3.03	Pengurusan Jabatan Fungsional (Lektor/ Lektor kepala/ Profesor)	3.03.01
		Penyusunan Kenaikan Pangkat Akademik/ CCP	3.03.02
		Pengiriman Kenaikan Pangkat Akademik/ CCP	3.03.03
	3.04	Pengiriman Dosen untuk Studi lanjut S3	3.05.01
		Pengiriman Dosen Sebagai Peserta dalam Seminar, Workshop, Sandwich,dll	3.05.02
	3.05	Pengembangan Softskill Dosen	3.06.01
		Pelatihan Practical skill Dosen	3.06.02
		Pengembangan Spiritual/ Silaturahmi Dosen	3.06.03
		Pelatihan Pekerti Dosen Baru	3.06.04
		Shortcourse Lecture Exchange	3.06.05
		Pelatihan Pengembangan Kompetensi Dosen	3.06.06
		Orientasi Kepemimpinan Bagi Pejabat Struktural	3.06.07
		Pelatihan Penulisan Bahan Ajar (Handout, Buku Teks,dll)	3.06.08
		Pengembangan Karir Dosen	3.06.09
		Evaluasi Kinerja Dosen	3.06.10
		Pendampingan Kegiatan Sertifikasi Dosen	3.06.11
		Penghargaan/Reward Bagi Dosen	3.06.12
		Pengelolaan Masa Persiapan Pensiun	3.06.13
		Koordinasi Silaturahmi Bulanan	3.06.14
		Pembinaan Karir Dosen	3.06.15
	3.06	-	-
	3.07	Penyempurnaan SOP Rekrutmen Dosen	3.08.01
		Rekrutmen Dosen	3.08.02

		3.08	Pengirimandosenmenjadidosentamu (<i>visiting lecturer</i>)	3.09.01
			Pengirimandosenmenjadi <i>invited speaker</i> pada pertemuaniilmiah	3.09.02
			Pengirimandosenmenjadistafahli	3.09.03
			Pengirimandosenmenjadi editor ataumitrabestari pada jurnalnasionalterakreditasi	3.09.04
			Pengirimandosenuntukmengikutilombatingkatnasionalatauinternasiona l	3.09.05
		3.09	Workshop Hibah Penelitian	3.10.01
			Klinik Hibah Penelitian	3.10.02
		3.10	Workshop Hibah Pengabdiankepada Masyarakat	3.11.01
			Klinik Hibah Pengabdiankepada Masyarakat	3.11.02
		3.11	Rekrutmentenagapustakawan	3.12.01
			Pelatihan Kearsipan	3.12.02
		3.12	Rekrutmentenagalaboran	3.13.01
			Pelatihantenagalaboran	3.13.02
		3.13	Perencanaan Tenaga Kependidikan Berdasarkan Kualifikasi	3.14.01
			Rekrutmen Tenaga Kependidikan	3.14.02
			Pengembangan Softskill Tenaga Kependidikan	3.14.03
			Shortcourse Staff Exchange	3.14.04
			Pelatihan Pengembangan Kompetensi Tenaga Kependidikan	3.14.05
			Pelatihan Kompetensi Manajerial	3.14.06
			Pelatihan Pelayanan Internal Tenaga Kependidikan	3.14.07
4.	Keuangan	4.01	Pengelolaansumberdayakeuangandari SPP/Mahasiswa	4.01.01
		4.02	Pengelolaan sumber dana di luar SPP/DPP dari kegiatan akademik	4.02.01
			Pengelolaan sumber dana di luar SPP/DPP dari kegiatan non-akademik	4.02.02
			Pengembangan sumber dana di luar SPP/DPP dari kegiatan akademik	4.02.03
			Pengembangan sumber dana di luar SPP/DPP dari kegiatan non-	4.02.04

		akademik	
		Pengembangan sumber dana dari UNIT BISNIS	4.02.05
	4.03	Pengelolaan dana operasional untuk proses pembelajaran	4.03.01
	4.04	SOP dan Mekanisme Pemberian Dana Beasiswa	4.04.01
		Pengelolaan Dana yang dialokasikan untuk beasiswa	4.04.02
	4.05	SOP dan Mekanisme Pemberian Dana Beasiswa kepada Mahasiswa kurang mampu	4.05.01
		Pengelolaan Dana yang dialokasikan untuk beasiswa untuk mahasiswa kurang mampu	4.05.02
		Jumlah mahasiswa yang diterima dari keluarga kurang mampu	4.05.03
	4.06	Pengelolaan Gaji Pokok dengan standar Gaji PNS	4.06.01
		Pembayaran Gaji Pokok	4.06.02
		Pembayaran Tunjangan Struktural	4.06.03
		Pembayaran Tunjangan Fungsional	4.06.04
		Pembayaran Honor Mengajar	4.06.05
		Pembayaran Tunjangan Kehadiran	4.06.06
		Pembayaran Tunjangan Kinerja	4.06.07
		Pembayaran Tunjangan Lembur	4.06.08
		Pembayaran Tunjangan Uang Makan	4.06.09
		Pembayaran Tunjangan Sosial	4.06.10
		Pembayaran Tunjangan Pensiun	4.06.11
		Pembayaran Gaji Honorer (Pegawai Kontrak Unit Kerja)	4.06.12
		Pembayaran Tunjangan Lain-Lain	4.06.13
		Pembayaran Pajak	4.06.14
		Pembayaran Asuransi	4.06.15
	4.07	Penyelenggaraan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)	4.07.01
		Penyelenggaraan Audit Mutu Internal (AMI) non akademik	4.07.02

			Pendampingan Penyusunan Laporan Kinerja Unit	4.07.03
			Pendampingan audit keuangan	4.07.04
5.	SaranaPrasarana	5.01	Pemeliharaan Sarana/ Prasarana Perpustakaan	5.01.01
		5.02	Pemeliharaan Internet (Wifi) di seluruh Gedung Kampus	5.02.01
			Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	5.02.02
			Pengelolaan Eksisting Server	5.02.03
			Pengelolaan Modal Software	5.02.04
			PengelolaanModal UPS	5.02.05
			Pengelolaan Peralatan Firewall	5.02.06
			Pengelolaan Server	5.02.07
			Mutu Pengelolaan Sumber Daya Aset (Sarana Prasarana dan Umum)	5.02.08
			Pengelolaan Langgan Jasa Telekomunikasi (Telepon, Hotline Service, HP, dll)	5.02.09
			Pemeliharaan Lokasi Parkir	5.02.10
			Pemeliharaan Taman	5.02.11
			Pemeliharaan Lift	5.02.12
			Pemeliharaan Peralatan Elektrikal dan Mekanikal	5.02.13
			Pemeliharaan Sarana/ Prasarana Laboratorium	5.02.14
			Pemeliharaan Sarana/ Prasarana Perkuliahan	5.02.15
		5.03	Pengelolaan dan Pemeliharaan Bandwith Internet	5.03.01
			Penambahan Bandwidth	5.03.02
		5.04	Pengadaansaranaprasaranaolah raga	5.04.01
			Pemeliharaansaranaprasaranaolah raga	5.04.02
5.05	Pemeliharaan Sarana/ Prasarana Kampus	5.05.01		
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	5.05.02		
	Pemeliharaan Kendaraan Kantor	5.05.03		
	Pemeliharaan Mebelair	5.05.04		

			Pemeliharaan dan Perawatan Gedung	5.05.05
			Pengelolaan Sewa Gedung	5.05.06
			Standardisasi Toilet	5.05.07
			Pengelolaan dan Pemeliharaan sanitasi / limbah	5.05.08
			Pengelolaan jalan, Irigasi dan Jaringan	5.05.09
			Pemeliharaan Peralatan Kantor	5.05.10
			Standarisasi "green building"	5.05.11
			Standarisasi green campus	5.05.12
6.	Akademik/Pendidikan	6.01	Penyusunan panduan KPT UMLA	6.01.01
			Penyempurnaan panduan KPT UMLA	6.01.02
			Penyusunan instrumen penilaian pelaksanaan KPT	6.01.03
			Penyempurnaan instrumen pelaksanaan KPT UMLA	6.01.04
			Penyusunan instrumen penilaian ketercapaian kompetensi	6.01.05
			Penyempurnaan instrumen penilaian ketercapaian kompetensi	6.01.06
			Sosialisasi penyusunan dokumen KPT	6.01.07
			Penyusunan kebijakan pengembangan kurikulum	6.01.08
			Penyempurnaan kebijakan pengembangan kurikulum	6.01.09
			Penyusunan peraturan pengembangan kurikulum	6.01.10
			Penyempurnaan peraturan pengembangan kurikulum	6.01.11
		6.02	Pengadaan Buku/Bahan Ajar/Hand out/Diktat/Modul	6.02.01
			Penyusunan Buku/Bahan Ajar/Hand out	6.02.02
			Penyempurnaan Buku/Bahan Ajar/Hand out	6.02.03
			Pengadaan RPS	6.02.04
			Penyusunan RPS	6.02.05
			Penyempurnaan RPS	6.02.06
			Peninjauan kurikulum universitas/prodi	6.02.07
Evaluasi kurikulum universitas/prodi	6.02.08			

			Pengembangan keunggulan dan keunikan program studi	6.02.09
			Pengembangan Pembelajaran Soft-skill, AIK, Bahasa Inggris dan IT	6.02.10
			Penyusunan dokumen monitoring dan evaluasi pengembangan kurikulum program studi	6.02.11
		6.03	Lokakarya/Workshop KPT	6.03.01
			Sosialisasi KPT	6.03.02
			Penyusunan media pengajaran (buku ajar, modul, diktat)	6.03.03
			Kuliah Dosen Tamu	6.03.04
			Pembelajaran dengan audiovisual	6.03.05
			Kuliah Perdana/Stadium General	6.03.06
			Kuliah Umum	6.03.07
			Membuat ketentuan dan prosedur cuti, aktif, pindah dan wisuda	6.03.08
			Penyusunan SOP pengembangan bahan ajar berbasis teknologi	6.03.09
			Penyusunan sistem pengembangan suasana akademik	6.03.10
			Penyusunan pedoman/peraturan pembimbingan skripsi/thesis/disertasi	6.03.11
			Pengelolaan kelas internasional	6.03.12
			Penyelenggaraan kompetisi bidang akademik intra dan ekstra kurikuler	6.03.13
			Pelatihan Penulisan Bahan Ajar (Handout, Buku Teks,dll)	6.03.14
		6.04	Penyusunanbukupanduanpraktikum/praktiklapangan	6.04.01
			Penyusunanjadwalpraktikum	6.04.02
			Penyusunanjadwalpraktiklapangan	6.04.03
			Penyusunanpenilaianpraktikum	6.04.04
			Penyusunanpenilaianpraktiklapangan	6.04.05
			Pelatihan CI	6.04.06
		6.05	Penerbitanbuku ajar sesuaihasilpenelitian	6.05.01
		6.06	Penerbitasbuku ajar sesuaihasilpengabdiankepadamasyarakat	6.06.01

7.	Suasana Akademik dan Kecendekiawanan	7.01	Pelaksanaan Seminar Ilmiah, Workshop, Pelatihan	7.01.01
		7.02	Pelaksanaan Seminar Ilmiah, Workshop, Pelatihan	7.02.01
		7.03	Pelaksanaan seminar/ lokakarya simposium/ <i>Call for paper</i> , <i>International Conference</i> , dll yang dilaksanakan oleh prodi	7.03.01
		7.04	Pelatihan Metodologi Penelitian bagi mahasiswa	7.04.01
			Langganan data base E-Journal, Jurnal cetak terakreditasi Dikti, sosialisasi informasi on-line	7.04.02
	Penyelenggaraan bedah buku, pelatihan penulisan ilmiah untuk dosen dan mahasiswa	7.04.03		
8.	Penelitian	8.01	Penyusunan buku pedoman pelaksanaan tridarma perguruan tinggi yang terintegrasi dengan kegiatan penelitian dan PkM ke dalam proses pembelajaran	8.01.01
			Pendampingan penyusunan proposal penelitian dosen muda	8.01.02
			Pemberian insentif bagi reviewer internal dan eksternal	8.01.03
			Empowering Pusat Studi	8.01.04
			Pengembangan penelitian dosen dan mahasiswa	8.01.05
			Penyusunan Penelitian Payung	8.01.06
			Pengembangann "Roadmap" Riset Unggulan	8.01.07
			Optimalisasi luaran hasil penelitian	8.01.08
			Workshop pengelolaan portofolio dosen terkait dengan hasil penelitian dosen	8.01.09
			Workshop hasil penelitian yang dipublikasikan pada jurnal bereputasi nasional dan internasional	8.01.10
			Sosialisasi program penelitian	8.01.11
			Workshop metoda penelitian dosen	8.01.12
			Membangun standar mutu Penelitian	8.01.13
			Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Tridharma Perguruan Tinggi	8.01.14

		8.02	Pemberian insentif bagi penelitian multidisiplin	8.02.01
			Pemberian insentif bagi publikasi penelitian multi disiplin	8.02.02
			Pendampingan penelitian multi disiplin	8.02.03
			Monitoring penelitian multidisiplin	8.02.04
			Workshop hasil penelitian multidisiplin	8.02.05
		8.03	Pengiriman utusan untuk joint research	8.03.01
			Pengadaan research grant	8.03.02
			Pelaksanaan Sabatical Leave	8.03.03
			Pelaksanaan Joint Research	8.03.04
			Pelaksanaan Visiting Professor	8.03.05
			Pelaksanaan International Conference	8.03.06
			Pelaksanaan Student Mobility Programme	8.03.07
		8.04	Pelatihan penulisan jurnal ilmiah	8.04.01
			Penyusunan Jurnal Ilmiah	8.04.02
			Pendampingan penulisan artukel ilmiah	8.04.03
			Penghargaan Pengiriman Artikel Publikasi Ilmiah (Tidak Terakreditasi, Terakreditasi Nasional, Terakreditasi Internasional	8.04.04
			Penerbitan Jutnal Internasional	8.04.05
			Penerbitan Jurnal Terkareditasi Nasional	8.04.06
			Penerbitan Jurnal Ilmiah	8.04.07
			Peningkatan kuantitas dan kualitas jurnal ilmiah	8.04.08
			Peningkatan motivasi penelitian dan penulisan karya ilmiah dosen	8.04.09
			Penerbitan buku ajar	8.04.10
			Penerbitan modul	8.04.11
			Penerbitan diktat	8.04.12
			Akreditasi Jurnal	8.04.13
		8.05	Peningkatan kuantitas dan kualitas jurnal ilmiah	8.05.01

			Pengiriman Utusan Mengikuti Seminar/Workshop/Lokakarya/Diskusi Regional/ Nasional/ Internasional	8.05.02
		8.06	Monitoring penulisan artikel jurnal internasional	8.06.01
			Workshop Penulisan artikel internasional	8.06.02
			Pemberian insentif penerjemahan artikel	8.06.03
		8.07	Pemberian insentif paper tersitasi	8.07.01
			Penyusunan digitalisasi paper tersitasi	8.07.02
			Pendampingan akselerasi paper agar tersitasi	8.07.03
			Monitoring paper tersitasi	8.07.04
			Workshop Sitasi	8.07.05
		8.08	Penyusunan panduan penilaian penelitian	8.08.01
			Sosialisasi panduan penilaian penelitian	8.08.02
			Review proposal penelitian	8.08.03
			Seminar hasil penelitian	8.08.04
		8.09	Pengelolaan Sumber Daya Keuangan Dana Penelitian	8.09.01
			Kegiatan Penelitian Dosen	8.09.02
		8.10	Pengelolaan Sumber Daya Keuangan Dana Penelitian dari Eksternal	8.10.01
			Kegiatan Penelitian Dosen dengan Dana Eksternal	8.10.02
9.	Pengabdian kepada Masyarakat	9.01	Pengabdian Masyarakat oleh institusi	9.01.01
			Pengabdian masyarakat oleh dosen	9.01.02
			Meningkatkan pendampingan dalam penyusunan dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat	9.01.03
			Pemberdayaan dosen dan tenaga kependidikan untuk aktif dalam kegiatan persyarikatan dan masyarakat yang berintegrasi dengan PWM, PDM, PCM dan PRM	9.01.04
			Workshop pemberdayaan masyarakat melalui KKN tematik berbasis	9.01.05

			potensi dan permasalahan masyarakat	
			Pemberian penyuluhan/pelatihan/pendampingan	9.01.06
			Pemberian Sumbangan	9.01.07
			Pengembangan tema pemberdayaan masyarakat	9.01.08
			Pengembangan tatakelola pemberdayaan masyarakat	9.01.09
			Peningkatan partisipasi mahasiswa, dosen, dan karyawan	9.01.10
			Pengembangan jejaring dalam pemberdayaan masyarakat	9.01.11
			Pengiriman utusan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat	9.01.12
			Pengadaan hibah pengabdian masyarakat	9.01.13
			Pengabdian kemitraan dosen & mahasiswa	9.01.14
			Meningkatkan Pendampingan Sektor Pelayanan Sosial	9.01.15
			Meningkatkan Pendampingan Sektor Pelatihan dan Pengembangan Usaha	9.01.16
			Meningkatkan Pendampingan Sektor Sosial Budaya	9.01.17
		9.02	Peningkatan Kuantitas HAKI/Paten	9.02.01
			Pengurusan HAKI/Paten	9.02.02
			Workshop HAKI/Paten	9.02.03
		9.03	Penyusunan panduan penilaian pengabdiankepadamasyarakat	9.03.01
			Sosialisasi panduan penilaian pengabdiankepadamasyarakat	9.03.02
			Review proposal pengabdiankepadamasyarakat	9.03.03
			Seminar hasil pengabdiankepadamasyarakat	9.03.04
		9.04	Pengelolaan Sumber Daya Keuangan Dana pengabdiankepadamasyarakat	9.04.01
			Kegiatan pengabdiankepadamasyarakat Dosen	9.04.02
		9.05	Pengelolaan Sumber Daya Keuangan Dana pengabdiankepadamasyarakat dari Eksternal	9.05.01
			Kegiatan pengabdiankepadamasyarakat oleh Dosen dengan Dana	9.05.02

		Eksternal		
10.	AI Islam Kemuhammadiyah	10.01	Pelatihan sivitas akademika melaksanakan ibadah praktis sesuai tuntunan	10.01.01
			Gerakan shalat lima waktu di kampus	10.01.02
			Kajian Fiqih	10.01.03
			Kajian ibadah praktis	10.01.04
		10.02	Sosialisasi tentang Persyarikatan Muhammadiyah	10.02.01
			Pembinaan kemuhammadiyah bagi civitas akademika	10.02.02
		10.03	Pelatihan internalisasi AIK untuk dosen	10.03.01
			Refreshing AIK	10.03.02
			Pembinaan AIK	10.03.03
		10.04	Pelatihan baca tulis Al Quran untuk mahasiswa	10.04.01
			Tadarus bersama untuk mahasiswa	10.04.02
			Kajian Al-qur'an	10.04.03
		11.	Kerjasama	11.01
Monitoring dan evaluasikerjasamadalam negeri	11.01.02			
Evaluasikepuasanmitra	11.01.03			
11.02	Inisiasikerjasamadenganmitra, industry luar negeri			11.02.01
	Monitoring dan evaluasikerjasam luar negeri			11.02.02
	Evaluasikepuasanmitra			11.02.03
11.03	Monitoring dan evaluasikerjasamadalam negeri			11.01.02
	Monitoring dan evaluasikerjasam luar negeri			11.02.02
11.04	Pemasangan Iklan			11.04.01
	Penyusunan Company Profile			11.04.02
	Pembuatan Leaflet dan Pamflet			11.04.03
	Mengikuti pameran pendidikan			11.04.04
	Pemetaan Wilayah Promosi			11.04.05

		Roadshow	11.04.06
		Pemberian beasiswa kepada mahasiswa	11.04.07
		Peningkatan efektifitas strategi rekrutmen calon mahasiswa asing	11.04.08
		Peningkatan Kualitas koordinasi penerimaan mahasiswa asing	11.04.09
		Promosi program internasional dan dual degree	11.04.10
		Promosi ke calon mahasiswa asing	11.04.11
		Promosi Internal (Pride & satisfaction para dosen, karyawan).	11.04.12
		Promosi dan Pengembangan Fakultas dan pascasarjana secara vertikal dan horisontal	11.04.13
		Inisiasi kelas Internasional	11.04.14
		Penyusunan Mekanisme Penerimaan Mahasiswa Asing	11.04.15
		Seleksi penerimaan mahasiswa asing	11.04.16
		Penyusunan tata kelola mahasiswa asing	11.04.17
		Pendampingan unit kerja untuk pengembangan kerjasama internasional	11.04.18
		Pembuatan Cenderamata untuk tamu	11.04.19
	11.05	Pelaksanaan Student Mobility Programme	11.05.01
		Penyusunan tata kelola mahasiswa asing	11.05.02
		Pembukaan program untuk mahasiswa asing part time dan full time	11.05.03
		Pemberian Subsidi Peserta Pertukaran Mahasiswa	11.05.04
		Inisiasi Kerjasama dengan institusi Internasional	11.05.05
		Realisasi kerjasama dengan institusi internasional	11.05.06
		Penyusunan Mekanisme Pertukaran Mahasiswa	11.05.07
		Seleksi penerimaan mahasiswa asing	11.05.08
		Pendampingan unit kerja untuk pengembangan kerjasama internasional	11.05.09
		Pembuatan Cenderamata untuk tamu	11.05.10
	11.06	Pelaksanaan Student Mobility Programme	11.05.01
		Penyusunan tata kelola mahasiswa asing	11.05.02

			Pembukaan program untuk mahasiswa asing part time dan full time	11.05.03
			Pemberian Subsidi Peserta Pertukaran Mahasiswa	11.05.04
			Inisiasi Kerjasama dengan institusi Internasional	11.05.05
			Realisasi kerjasama dengan institusi internasional	11.05.06
			Penyusunan Mekanisme Pertukaran Mahasiswa	11.05.07
			Seleksi penerimaan mahasiswa asing	11.05.08
			Pendampingan unit kerja untuk pengembangan kerjasama internasional	11.05.09
			Pembuatan Cinderamata untuk tamu	11.05.10

Keterangan:

KODE	PROSES BISNIS	KODE	PROSES BISNIS
1	KELEMBAGAAN	7	SUASANA AKADEMIK
2	MAHASISWA DAN LULUSAN	8	PENELITIAN
3	SUMBER DAYA MANUSIA	9	PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
4	KEUANGAN	10	AL ISLAM KEMUHAMMADIYAHAN
5	SARANA PRASARANA	11	KERJASAMA DAN LUAR NEGERI
6	PENDIDIKAN/AKADEMIK		

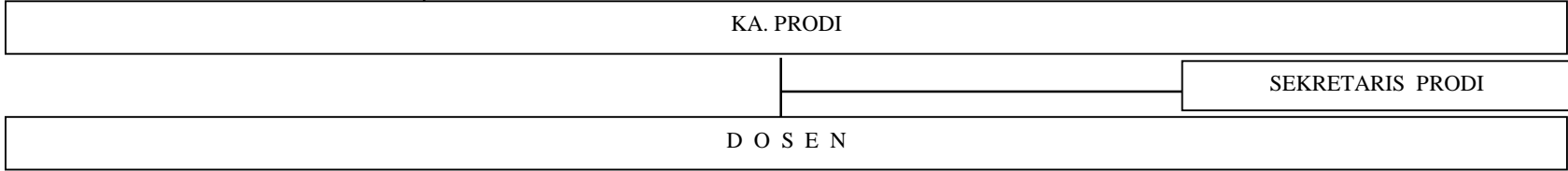
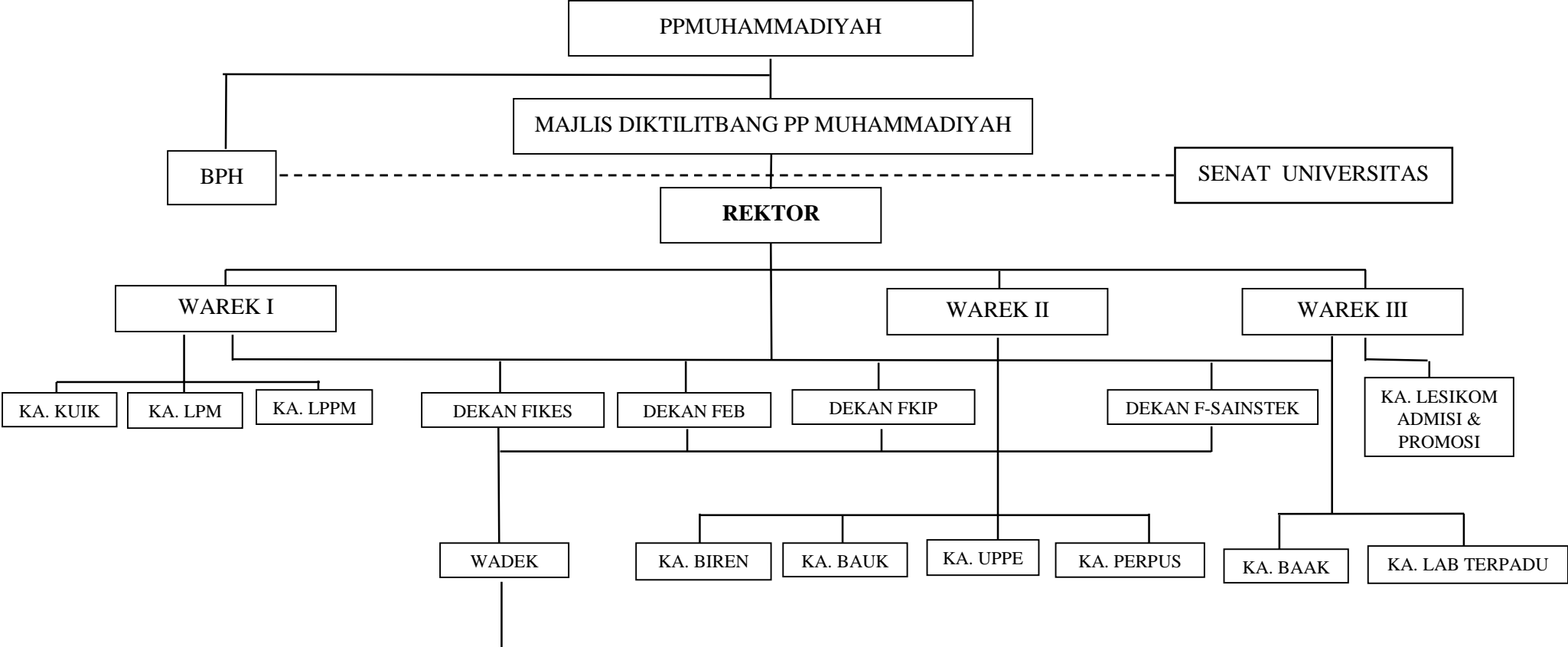
BAB 5

PENUTUP

Rencana strategis (Renstra) Universitas Muhammadiyah Lamongan ini merupakan rencana pengembangan yang diarahkan sesuai dengan visi, misi yang sudah ditetapkan oleh Universitas Muhammadiyah Lamongan. Dengan demikian, besar harapan renstra ini dapat menjadi acuan pelaksanaan program kerja universitas, sehingga dapat bermanfaat bagi pengembangan universitas lima tahun ke depan. Renstra ini merupakan dasar penyusunan program kerja, rencana kegiatan dan anggaran tahunan. Dengan adanya renstra, maka semua program-program kerja yang belum sesuai dengan renstra perlu diselaraskan. Untuk sukses dan lancarnya pelaksanaan renstra perlu dukungan dan komitmen dari berbagai pihak. Oleh sebab itu kegiatan saling belajar dan adanya tantangan bersama terhadap lembaga agar lebih eksis dan maju serta lebih mempunyai peran di masyarakat merupakan perjuangan bersama.

Rencana strategis akan dijabarkan lebih lanjut dalam rencana operasional (Renop) atau program kerja (Proker). Agar pelaksanaan sesuai dengan renstra, maka dilakukan monitoring dan evaluasi secara rutin, sehingga dapat diketahui permasalahan-permasalahan yang terjadi dan kegiatan yang dilakukan selaras dengan Renstra tersebut.

STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN



Keterangan:

_____ : Garis Komando

----- : Garis Koordinasi

REKTOR,
Drs. H. BUDI UTOMO, M.Kes.
NBM. 936.665